………..……..………, ………..…………..

 miejscowość, data

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku Referent ds. obsługi Biura Rady, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Imię i Nazwisko kandydata**

**…………..……..………………………………………………………
 /proszę wypełnić drukowanymi literami/**

dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - **Referent ds. obsługi Biura Rady, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego** w Urzędzie Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.

*Oświadczenia:*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).

..........................................................................

 własnoręczny podpis

1. Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych **w przedstawionych przeze mnie dokumentach** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

..........................................................................

 własnoręczny podpis